

AUTORISATION DE SORTIE - ANNÉE SCOLAIRE 2025 - 2026

Je soussigné(e) RESPONSABLE LÉGAL :

MME, M.

père mère Famille d'accueil Tuteur (trice)

Autre (préciser : nom, prénom, lien avec l'élève)

Adresse complète : Bât : APPT. : PORTE : ...

N° de téléphone : **FIXE** : **PORTABLE** :

 : @

Autorise l'élève **NOM, Prénom** : **CLASSE** :

Date d'entrée :

QUALITÉ : **DEMI-PENSIONNAIRE 4** **INTERNE**
 DEMI-PENSIONNAIRE 5

à sortir accompagné(e) pour toutes activités encadrées par un enseignant, qui se déroulent à l'extérieur de l'EREA (ex : visites pédagogiques, sport, chantiers professionnel...) et à utiliser sous l'autorité des personnels, tous les moyens de transport nécessaires à l'accomplissement des activités scolaires éducatives et professionnelles.

*** Cocher la case correspondante X (à remplir pour tous les élèves)**

1) J'autorise mon enfant à sortir en cas d'absence prévue d'un professeur en fin de journée

A sortir seul(E)	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Pour rentrer chez lui en cas d'absence prévu d'un enseignant en fin de journée (voir carnet de liaison)		

2) J'autorise mon enfant à sortir en cas d'absence imprévue d'un professeur en fin de journée

A sortir seul(e)	OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
Pour rentrer chez lui en cas d'absence imprévu d'un enseignant en fin de journée (voir carnet de liaison)		

Pour toute convocation personnelle (médicale, sportive, familiale ou autre), une demande écrite des responsables est indispensable avant la sortie de l'établissement, à transmettre par courriel à l'adresse : ce.0340833w@ac-montpellier.fr

Si un responsable majeur se présente à l'EREA, il devra présenter une pièce d'identité et signer un imprimé de décharge pour que l'élève puisse sortir.

à Le : .. / .. / ..

Signature du Responsable légal

ENGAGEMENT

Je soussigné(e)

(père, mère, responsable légal) déclare avoir pris connaissance du

RÈGLEMENT INTÉRIEUR de l'EREA et m'engage personnellement :

1° - ASSIDUITÉ:

A la bonne assiduité (éviter les absences) de mon fils, ou ma fille, ainsi qu'à sa **ponctualité** (arriver à l'heure). Toute absence doit être justifiée dès le lendemain dans le carnet.

2° - REGIME INTERNAT – DEMI PENSION :

A ce que le **changement de régime** de mon fils, ou ma fille, soit **exceptionnel**.

Le passage de demi-pension à l'internat, ou inversement, ne peut être fait qu'en **début de trimestre, et pour raison valable**, après avoir fait une **demande écrite au chef d'établissement**.

2° - SÉCURITÉ :

A ce que mon fils / ma fille n'introduise pas dans l'établissement d'objets ou tout produit dangereux susceptibles de provoquer un accident qui engagerait **ma propre responsabilité**.

De plus, aucun objet de valeur ne doit être en possession de l'élève (bijoux, montres de prix...).

3° - TABAC :

Au respect par mon fils/ ma fille de l'interdiction faite à tous de fumer dans l'enceinte de l'établissement et cela dans l'intérêt de sa santé (Loi n° 91-32 du loi du 9 juillet 1976) sous peine de sanction.

A Le :

Signatures des Responsables légaux

Signature de l'élève